

PIELIKUMS

Limbažu novada domes
27.02.2014. sēdes lēmumam
(protokols Nr.4, 8.§)

DELEGĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____

Limbažos,

2014.gada ____.

Limbažu novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009114631, juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Limbažu novada pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības domes priekšsēdētājs **Didzis Zemmers**, turpmāk tekstā – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VNĪ pils”, vienotais reģistrācijas Nr.40003349238, juridiskā adrese: „Mežotnes pils”, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, LV-3981, valdes locekles **Gunas Preimanes** personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā – **Pilnvarotā persona**, no otras puses, turpmāk kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi – Puse, ievērojot, ka:

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai valsts pārvaldes uzdevumu var, cita starpā, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot minētā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumus var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- pamatojoties uz Muzeju likuma 14.pantapirmo daļu, katras pašvaldības pienākums ir finansēt no pašvaldības budžeta pašvaldību muzejus, paredzot līdzekļus:
 1. muzeja ēku uzturēšanai un restaurēšanai;
 2. telpu īrei, komunālajiem maksājumiem, nodokļu un zemes nomas maksājumiem;
 3. muzeja krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai, fiziskajai drošībai (apsardzei, un ugunsdrošības tehnikai), kā arī izpētei un izmantošanai;
 4. muzeja priekšmetu konservācijai un restaurēšanai;
 5. muzeja personāla algošanai;
 6. starptautiskai sadarbībai;
 7. sabiedrības izglītošanai un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar muzeja darbu saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus;
- vadlīnijās „Valsts kultūrpolitikas vadlīnijas 2006.–2015.gadam. Nacionāla valsts ilgtermiņa politikas pamatnostādnes” noteikti kultūrpolitikas uzdevumi: saglabāt un palielināt kultūras produktu un pakalpojumu lietotāju auditoriju; mazināt sociālās un reģionālās atšķirības dzīves kvalitātē un kultūras pieejamībā; veidot vienotu kultūrtelpu, kuras centrā ir nacionālas vērtības, kas saliedē sabiedrību; veicināt sabiedrības aktivitāti un pašorganizēšanos; veicināt pāreju no darbietilpīgas ekonomikas uz zināšanu ietilpīgu ekonomiku, ieguldot cilvēku resursu attīstībā, veidot saikni starp kultūras nozarēm un inovācijas politiku, nodrošinot pilnvērtīgu kultūras radošā potenciāla izmantošanu nacionālās inovāciju kapacitātes palielināšanā; apzināt un aktualizēt ekonomisko potenciālu, kas piemīt reģionālajai identitātei un kultūras savdabībai saglabāt reģionālās kultūras atšķirības un lokālās tradīcijas;

- ievērojot vadlīnijās „Valsts kultūrpolitikas vadlīnijas 2006. – 2015.gadam. Nacionāla valsts ilgtermiņa politikas pamatnostādnes” noteikto, ka kultūrpolitiku realizē pašvaldību pārvaldes institūcijas un praksē jāievēro decentralizācijas principu, nodrošinot līdzsvarotu kultūras attīstību, kultūras pakalpojumu pieejamību, pašvaldībai jāveicina kultūras pakalpojumu, tajā skaitā arī muzeju pakalpojumu, pieejamība, sabiedrības izglītošanās, izpratne un augsta kultūratbildība;
- Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VNĪ pils”, vienotais reģistrācijas Nr.40003349238, ir dibināta un darbojas Latvijā kopš 2007.gada 3.jūlija. SIA „VNĪ pils” dibinātājs un vienīgais dalībnieks ir Valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi”. SIA „VNĪ pils” ir minētas valsts kapitālsabiedrības meitas uzņēmums. SIA „VNĪ pils” veic komercdarbību restorānu, viesnīcu un mobilo ēdināšanas vietu pakalpojumu sniegšanā, viesu izmitināšanā viesu mājās un cita veida īslaicīgas apmešanās vietās, veic komercdarbību atpūtas, kultūras, sporta un pārējās izklaidējošās darbības jomā, kā arī veic darbības ar nekustamo īpašumu. SIA „VNĪ pils” veic Igates pils, kas atrodas Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, un Mežotnes pils, kas atrodas Mežotnes pagastā, Bauskas novadā, apsaimniekošanu, un Igates pils kompleksa apskates tūrisma programmā ir iekļāvusi arī Limbažu novada pašvaldības iestādes Emīļa Melngaiļa Vidrižu Novadpētniecības muzeja apmeklējumu.

Savā darbības laikā SIA „VNĪ pils” veido, attīsta un sniedz ar muzeju darbību saistītus pakalpojumus. SIA „VNĪ pils” ir izveidojusi un Igates pils kompleksā iekārtojusi ievērojama Latvijas pirmās brīvvalsts virsnieka un zemūdenes „Ronis” kapteiņa Hugo Legzdiņa, piemiņas ekspozīciju. Igates pils kompleksajā piedāvājums ir iekļauts Emīļa Melngaiļa Vidrižu Novadpētniecības muzejs kā kultūras tūrisma produkts, un tas arī ir iekļauts Igates pils attīstības stratēģijā 2013.- 2018.gadam.

Lai sasniegtu Igates pils attīstības stratēģijā 2013.- 2018.gadam minētos mērķus kultūras un muzeju tūrisma jomā un uzlabotu uzņēmuma produktivitāti un konkurētspēju vietējā un starptautiskajā tirgu, SIA „VNĪ pils”:

1. veic resursu apvienošanu, lai samazinātu pakalpojumu izmaksas un samazināt riskus;
2. īsteno kopīgu mārketingu un produktu izplatīšanu;
3. veic attiecīgi kvalificēta darbaspēka sagatavošanu un apmācību;
4. piesaista un izpilda lielāka apjoma pasūtījumus;
5. īstenojot pastāvīgu savstarpējo zināšanu apmaiņu un sadarbību ar pētniecības organizācijām, rada jaunas idejas, komercdarbības virzienus, īsteno kopīgus projektus, veic tehnoloģiju pārnesei, paaugstina inovācijas kapacitāti un paātrina jaunu produktu un tehnoloģiju attīstības ātrumu.

Kopš 2010.gada 1.maija, gandrīz četru gadu ilgā laika posmā SIA „VNĪ pils” Limbažu novada administratīvajā teritorijā, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā ar Limbažu novadu pašvaldību noslēgtajiem līgumiem, sekmīgi un atbilstoši Limbažu novada pašvaldības prasībām ir veikusi pašvaldības iestādes Emīļa Melngaiļa Vidrižu Novadpētniecības muzeja apsaimniekošanu un tā darbības nodrošināšanu, veicot muzeja ēkas, telpu apkopi un uzturēšanu kārtībā, muzeja teritorijas sakopšanu un uzturēšanu kārtībā, muzeja ēkas un tās komunikāciju apkopi, muzeja krājuma saglabāšanu, slēdzot civiltiesiskus darījumus, lai nodrošinātu muzeja apsaimniekošanu, kā arī nodrošinot muzeja kā sabiedrībai pieejamas izglītojošas un kultūrvēsturisko mantojumu glabājošas iestādes popularizēšanu.

SIA „VNĪ pils” savu darbību veic, piesaistot Eiropas Savienības fondu, starptautisko partneru, kā arī citus līdzekļus, tā ir veikusi ievērojamus ieguldījumus jaunu muzeja programmu un pakalpojumu izveidošanā, kā arī sniegto pakalpojumu darbības un pieejamības uzlabošanā.

SIA „VNĪ pils” muzeju darbības un apsaimniekošanas funkciju administrē centralizēti, tādējādi nodrošinot gan zemākas izmaksas, gan telpu maksimālu izmantošanu. SIA „VNĪ pils” starptautiskie kontakti, pieredzes un zināšanu apmaiņa ar līdzīga pakalpojuma sniedzējiem Latvijas Republikas teritorijā veicina sniegto muzeju darbības un apsaimniekošanas pakalpojumu patstāvīgu kvalitatīvu uzturēšanu un pilnveidošanu,

nemot vērā, ka:

- Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā „Par pašvaldībām” noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabili un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē iesaistīto Pušu tiesības un pienākumus,

un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 43.panta pirmo un otro daļu, 45.panta otro daļu, 46.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 15.panta ceturto daļu, Limbažu novada domes 2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu „**Par Emiļa Melngaiļa Vidrižu Novadpētniecības muzeju**” (protokols Nr.4, 8.§), noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Pušu pienākumi un tiesības

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.) – izrietošus pārvaldes uzdevums:
 - 1.1. komplektēt Emiļa Melngaiļa Vidrižu Novadpētniecības muzeja, turpmāk tekstā – Muzejs, krājumu atbilstoši krājuma politikas nostādņēm;
 - 1.2. nodrošināt Muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, uzskaiti un pārvaldību;
 - 1.3. nodrošināt Muzeja krājuma pieejamību sabiedrībai;
 - 1.4. veikt izglītojošo darbu;
 - 1.5. uzturēt un attīstīt Muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru.
2. Pilnvarotā persona darbojas, ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus sniedz Limbažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesības no ar Līgumu deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
3. Pašvaldība:
 - 3.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 3.2. kontrolē Līguma izpildi;
 - 3.3. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai.
4. Pilnvarotā persona:
 - 4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma 1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi;
 - 4.2. nodrošina Latvijas Republikas Muzeju likuma, Emiļa Melngaiļa Vidrižu Novadpētniecības muzeja nolikuma, attiecīgo Limbažu novada domes lēmumu, spēkā esošo normatīvo aktu muzeju darbības jomā ievērošanu;
 - 4.3. vāc, sistematizē un saglabā materiālās un nemateriālās liecības un ar tām saistīto informāciju par Vidrižu izcilajiem novadniekiem – Emili Melngaili, Austru un Rūtu Skujiņām, Augustu Tenteli, Vili Gelbi, Hugo Legzdiņu un citiem ar novada izaugsmi saistītiem cilvēkiem, kā arī pagasta vēsturi visos laika posmos;
 - 4.4. nodrošina Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu nākamajām paaudzēm;
 - 4.5. veido informatīvu datu bāzi par Muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;

- 4.6. atbilstoši kompetencei pēta Muzeja krājumā un ārpus tā esošo Vidrižu pagasta kultūrvēsturisko mantojumu;
- 4.7. īsteno ekspozīciju un izstāžu politiku, balstoties uz Muzeja krājumu un deponējumiem;
- 4.8. ar pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu palīdzību nodrošina Muzeja krājuma pieejamību dažādām sabiedrības grupām;
- 4.9. sagatavo informatīvus izdevumus;
- 4.10. nodrošina regulāru Muzeja izglītojošo programmu un pasākumu piedāvājumu visām Muzeja apmeklētāju mērķgrupām, ievērojot Limbažu novada vispārizglītojošo un mūzikas skolu vajadzības;
- 4.11. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar Muzeja darbības mērķiem;
- 4.12. atbilstoši kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām Muzeja darbības jautājumos;
- 4.13. nodrošina Muzeja pasākumu publicitāti;
- 4.14. pēta sabiedrības pieprasījumu un analizē Muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu;
- 4.15. nodrošina Muzeja ēkas un teritorijas apkopi un apsaimniekošanu.;
- 4.16. par saviem līdzekļiem un savu iespēju robežās uztur, uzlabo un iegādājas Muzeja darbībai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu, atbilstoši Muzeja darbības veidam, apjomam un normatīvo aktu prasībām;
- 4.17. ievērojot muzeja pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību, iekasē maksu par piedāvātajiem muzeja pasākumiem. Maksas apmēru par sniegtajiem pakalpojumiem pārvaldes uzdevuma ietvaros nosaka Pašvaldības dome;
- 4.18. pastāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām – muzeju nozares un ar to saistītu pakalpojumu sniedzējiem, izvērtē muzeja pasākumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes muzeja pasākumu pieejamību Limbažu novada un citu pašvaldību iedzīvotājiem;
- 4.19. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu muzeja aktivitāšu piedāvājumu;
- 4.20. nodrošina pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus, kā arī pienācīgu un savlaicīgu pārvaldes uzdevuma izpildi. Pārvaldes uzdevuma izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, kā arī sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām;
- 4.21. racionāli un lietderīgi izmanto pārvaldes uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus;
- 4.22. Līgumā noteiktajā kārtībā var lūgt Pašvaldības domei piešķirt finanšu līdzekļus deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
- 4.23. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības dome nav lēmusi citādāk;
- 4.24. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām kultūras institūcijām;
- 4.25. nav tiesību no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošos pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

II. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

5. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no pakalpojumu sniegšanas gūtajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā Pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem.
6. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai

finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.

7. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
8. Jebkurus papildus finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
9. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
10. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

III. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

11. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, kā arī citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
12. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo Muzeja pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem.
13. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

14. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.
15. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
16. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
17. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

18. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda no Līguma 1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu sniegšana un par pārvaldes uzdevumu sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
19. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai sekojošus pārskatus:

- 19.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai pārskatu par saņemto finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā ceturksnī;
- 19.2. pārskatu par Līguma izpildi un saņemto finanšu resursu izlietojumu gadā Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai trīs mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām kopā ar Pilnvarotās personas gada finanšu pārskatu un budžeta izpildi;
- 19.3. informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
- 19.4. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma;
20. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgā laikposmā veikto funkciju un uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, resursu izlietojums un to efektivitātes izvērtējums, kā arī sniegto rezultātu atbilstība plānotajam uzdevumam.
21. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 21.1. apmeklētāju piesaiste: stabilitāte un dinamika;
 - 21.2. vidējais apmeklējumu skaits gadā, mēnesī;
 - 21.3. organizēto un atbalstīto muzeja aktivitāšu pasākumu skaita stabilitāte un dinamika;
 - 21.3.1. kopējais organizēto un atbalstīto muzeja aktivitāšu pasākumu skaits gadā, mēnesī;
 - 21.3.2. pasākumi, veiktās darbības, kas sekmē Muzeja pieejamību dažādām sabiedrības mērķgrupām;
 - 21.4. Pilnvarotās personas darbības atbilstība spēkā esošo attiecīgo normatīvo aktu prasībām;
22. Pašvaldība, izvērtējot izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijus, ņem vērā arī citus kritērijus, kuri vērsti un Līguma mērķu sasniegšanu.
23. Līguma 21.punktā noteiktie kritēriji var tikt papildināti vai mainīti.
24. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, atbilstoši Līguma 21.punktam, Pašvaldība izvērtē reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegto gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu.
25. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi Līgumā noteiktos rezultātīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 25.1. pārskatīt Pilnvarotajai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 25.2. pārskatīt Līguma 21.punktā noteiktos kritērijus;
 - 25.3. uzteikt Līgumu.

VI. Nepārvarama vara

26. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
27. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājosies nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža, par to informēt Pašvaldību.
28. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

29. Līgums ir noslēgts uz 3 (trīs) gadiem un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Par Līguma noslēgšanu Pašvaldība informē Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.
30. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
31. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš par to brīdinot otru Pusi, ja otrā Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

VIII. Citi noteikumi

32. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
33. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
34. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
35. Atbildīgās personas par Līguma izpildi:
 - 35.1. no Pašvaldības puses: _____, mob. tālruņa Nr. _____;
 - 35.2. no Pilnvarotās personas puses: _____, mob. tālruņa Nr. _____.
36. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens Līguma eksemplārs izsniegts Pašvaldībai, bet otrs – Pilnvarotajai personai. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
37. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Limbažu novada pašvaldība
 Reģistrācijas Nr.90009114631
 Juridiskā adrese: Rīgas iela 16
 Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
 Bankas rekvizīti:
 A/S „SEB banka”
 Konts Nr.LV37UNLA0050014284308
 Kods UNLALV2X

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Pilnvarotā persona

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VNĪ pilis”
 Vienotais reģistrācijas Nr.40003349238
 Juridiskā adrese: „Mežotnes pils”
 Mežotnes pagasts, Bauskas novads, LV-3981
 Bankas rekvizīti:

Konts Nr. _____
 Kods _____

Valdes locekle

 D.Zemmers

_____.____.2014.

 G.Preimane

_____.____.2014.